

Regole e Documenti per pratica di finanziamento:

- Età massima finanziabile: **anni 80 compresa durata finanziamento.**
- Documento identità valido fronte e retro (carta identità o patente – no passaporto)
- Tessera sanitaria valida fronte e retro (**Non è accettato solo il codice fiscale riportato sulla carta d'identità nuova**)
- Contratto finanziamento firmato e compilato con i dati completi compreso iban per addebito rate

FINO A € 2.500

ESENZIONE RACCOLTA DOCUMENTO DI REDDITO

Ma il modulo del finanziamento va compilato con tutti i dati del datore di lavoro: ragione sociale, indirizzo completo, numero telefono ufficio

OLTRE € 2.500 SI RICHIEDE

- **Se Lavoratori dipendenti:** Ultima busta paga percepita nitida e ben leggibile;
- **Se Pensionati:** certificazione unica (CUD) o copia estratto conto con 2 accrediti della pensione o cedolino pensione scaricabile dal cliente sito INPS; (**NO 730 - NO SCREEN DA APP - NO MOVIMENTI DA BANCOMAT**)
- **Se Lavoratori autonomi:** Ultimo UNICO (Dichiarazione dei redditi) compreso di ricevuta telematica di presentazione; (**NO SOLO IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE**)
- **Se soci di società o amministratori:** chiedere se hanno busta paga o se fanno dichiarazione dei redditi e chiedere: o ultima busta paga o ultimo UNICO (Dichiarazione dei redditi) compreso di ricevuta telematica;
- **Numero di cellulare del cliente per firma digitale, in caso di garante serve numero del garante che non può essere lo stesso del cliente.**
- **Finanziamento e contratto sempre e solo alla stessa persona. NO FINANZIAMENTO AD ALTRA PERSONA DELLA FAMIGLIA.**
- Il garante va inserito se richiesto dalla finanziaria o se vedete che l'importo da finanziare è alto e il reddito del cliente basso.
- **I dipendenti Pubblici non hanno la data di assunzione** sulla busta paga e neanche il luogo di lavoro e quindi va chiesto da quando lavorano e la sede dove operano con numero telefonico (militari, insegnanti, medici, infermieri, etc. etc.)
- **I lavoratori autonomi e i liberi professionisti non hanno la data di inizio attività** sull'UNICO e quindi va sempre chiesta la data di inizio attività (MESE E ANNO).
- **Quando invii le mail con i contratti l'oggetto della mail deve contenere NOME E COGNOME del cliente**
- Sei pregato di rispondere alle mail ricevute in tempi brevi.

Spese accessorie oltre la rata:

- € 16.00 imposta di bollo sulla prima rata;
- € 1.50 per ogni rid mensile;
- € 3.00 annuale per invio estratto conto annuale obbligatorio